

# NEMZETKÖZI TÁRGYALÁSTECHNIKAI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS ALAPISMERETEK

**BUDAPEST,**  
Választható időpontok:  
2006. május 4-5.  
2006. június 8-9.

**INTERAKTÍV  
WORKSHOP**

## WORKSHOPVEZETŐ:

**Németh András**, *Tréner és Tanácsadó,*  
**SYNERGIA STÚDIÓ Szervezetfejlesztési  
és Kommunikációs Tanácsadó Bt.**

**JÖJJÖN EL RENDEZVÉNYÜNKRE,**  
ha választ szeretne kapni az alábbi kérdésekre:

- hogyan lehet a tárgyalópartnert kezelni minden szituációban?
- hogyan lehet a tárgyalópartner mozdulataiból olvasni?
- milyen kommunikációs stratégiával lehet tárgyalást nyerni?
- melyek a nemzetközi tárgyalás etikettjének főszabályai?
- hogyan lehet kezelni a stresszhelyzetet?

## RENDEZVÉNYÜNKET ELSŐSORBAN A KÖVETKEZŐKNEK AJÁNLJUK:

- cégvezetők
- vállalati döntéshozók
- cégképviselőket ellátók
- beruházási menedzserek
- marketing szakemberek
- bankárok és pénzügyi tanácsadók
- jogi képviselők és tanácsadók
- állami és önkormányzati szervek képviselői
- üzletkötők

REGISZTRÁCIÓ: ✉e-mail: [info@epppc.hu](mailto:info@epppc.hu) ✆tel.: +36 30 812 4067

✉fax: +36 1 310 2211 ✉Online Regisztráció ✉[www.epppc.hu](http://www.epppc.hu)

**EPPPC**  
European PPP Center

## WORKSHOPVEZETŐ



**Németh András, Tréner és Tanácsadó,  
SYNERGIA STÚDIÓ Szervezetfejlesztési  
és Kommunikációs Tanácsadó Bt.**

Németh András aktív részese a vállalati oktatási stratégiák és felsőoktatási képzések szervezésének és lebonyolításának a SYNERGIA STÚDIÓ Szervezetfejlesztési és Kommunikációs Tanácsadó Bt.-nél. Pályafutása során számos neves hazai cég, köztük a Compaq Magyarország Kft., Magyar Posta, UPC Magyarország Kft, kérte fel tréningprogram megtartására.

2001-ben a Pro Management Vezetői Tanácsadó Kft.-nél tevékenykedett a vezetői és munkatársi tréningek levezetése terén. Ezt megelőzően egy évet töltött a Pacific Személyzeti Tanácsadó Kft.-nél, mint tanácsadó. 1999-ben az ING Bank Rt. munkatársaként a különböző projektekben résztvevő külső cégekkel, fejlesztőkkel való kapcsolatfelvételért és folyamatos kapcsolattartásért volt felelős. Pályafutását 1995-ben a Delta Légitársaság Légibiztonsági Csoportjánál, mint területvezető felügyelő kezdte, ahol a repülőtéri iroda, valamint 30 ember napi munkájának megszervezéséért volt felelős.

## NEMZETKÖZI TÁRGYALÁSTECHNIKAI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS ALAPISMERETEK

Minden kommunikáció/tárgyalás valamilyen szituációban zajlik. Minden szituációnak van egy kerete, mely önmagában semleges. Ezt a keretet a kommunikáció résztvevői töltik ki saját elvárásaikkal és érzik benne jól/rosszul magukat attól függően, hogy megfelel-e elvárásaiknak.

A tréning lehetőséget biztosít a kommunikációs/tárgyalástechnikai tudás megszerzése mellett az alkalmazás készségének elsajátítására is. Ezért a tanulási folyamat tartalmi részét kiegészíti az ismeretek folyamatos és ismétlődő begyakorlása egy rizikómentes környezetben.

### 1. nap - május 4.

- Testbeszéd értelmezése, és a testbeszéd félrevezetést szolgáló – „pózszerű” – elemeinek felismerése
- A kommunikáció résztvevőinek felismerése – ügyfélismeret
- Érzékszervi csatornák kiaknázása a személyreszabott kommunikáció érdekében
- Aktív kommunikáció, aktív hallgatás
- Kultúraközi kommunikáció: hogyan kell kezelni, figyelembe venni az eltéréseket
- A félreértések forrása: hogyan kell felkészülni egy más kultúrából érkező tárgyalófélre

### 2. nap - május 5.

- Siker- és kudarcelemzés
- Attitűd a tárgyalások során
- Konfliktuskezelés a tárgyalások során
- Tárgyalási protokoll
- Nemzetközi tárgyalási szokások
- Stresszkezelés

### Regisztráció

✉e-mail: [info@epppc.hu](mailto:info@epppc.hu) ✆tel.: +36 30 812 4067 ✉fax: +36 1 310 2211 ✉Online Regisztráció

# NEMZETKÖZI TÁRGYALÁSTECHNIKAI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS ALAPISMERETEK

## REGISZTRÁCIÓ ÉS TOVÁBBI TÁJÉKOZTATÓ

Kérjük, töltsse ki az alábbi jelentkezési lapot és küldje vissza:

✉e-mail: [info@epppc.hu](mailto:info@epppc.hu) ✉tel.: +36 30 812 4067 ✉fax: +36 1 310 2211 ✉Online Regisztráció ✉www.epppc.hu

### RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYES ADATAI

#### 1. Résztevő

Vezetéknév \_\_\_\_\_

Keresztnév \_\_\_\_\_

Beosztás \_\_\_\_\_

Osztály \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Aláírás \_\_\_\_\_ Dátum \_\_\_\_\_

#### 2. Résztevő

Vezetéknév \_\_\_\_\_

Keresztnév \_\_\_\_\_

Beosztás \_\_\_\_\_

Osztály \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Aláírás \_\_\_\_\_ Dátum \_\_\_\_\_

**Cégnév** \_\_\_\_\_

**Utca** \_\_\_\_\_

**Irányítószám** \_\_\_\_\_

**Helység** \_\_\_\_\_

### RÉSZVÉTELI DÍJ:

**120.000 Ft** + 20% ÁFA

### ÁLLAMI ÉS ÖNKORMÁNYZATI SZERVEK RÉSZVÉTELI DÍJA:

**96.000 Ft** + 20% ÁFA

### HATÁRIDŐS KEDVEZMÉNY\* 10 %

\* 10% kedvezmény a március 30-ig regisztrálók számára.

A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé, üdítő és szendvicsek költségeit. Az utazási és szállás költségek a résztvevőt terhelik.

Az esetleges programváltoztatás jogát fenntartjuk.

**Visszalépés:** Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 4.000 Ft + ÁFA adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges.

**Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és számlát állítunk ki. Kérjük, az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekken feltüntetni. A rendezvényen való részvétel kizárólag akkor garantált, ha befizetése cégünkhöz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett.**

### IDŐPONT

Kérjük, pontosítsa részvételi szándékának időpontját az alábbi mező megjelölésével:

2006. május 4-5.

2006. június 8-9.

### A RENDEZVÉNYEN VALÓ RÉSZVÉTELT ENGEDÉLYEZŐ SZEMÉLY

Aláírással igazolom, hogy egyetértek a regisztráció további feltételeivel.

Vezetéknév \_\_\_\_\_

Keresztnév \_\_\_\_\_

Beosztás \_\_\_\_\_

Aláírás \_\_\_\_\_ Dátum \_\_\_\_\_

### CSOPORTOS KEDVEZMÉNYEK\*

2 résztvevő - 10 % kedvezmény

3 résztvevő - 15 % kedvezmény

4 résztvevő - 25 % kedvezmény

5 résztvevő - 35 % kedvezmény

\*Ugyanazon munkaadótól jelentkezők számára.