

NEMZETKÖZI TÁRGYALÁSTECHNIKAI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS ALAPISMERETEK

BUDAPEST,

2006. június 8-9.

**INTERAKTÍV
WORKSHOP**

WORKSHOPVEZETŐ:

**Németh András, Tréner és Tanácsadó,
SYNERGIA STÚDIÓ Szervezetfejlesztési
és Kommunikációs Tanácsadó Bt.**

JÖJJÖN EL RENDEZVÉNYÜNKRE, ha választ szeretne kapni az alábbi kérdésekre:

- hogyan lehet a tárgyalópartnert kezelni minden szituációban?
- hogyan lehet a tárgyalópartner mozdulataiból olvasni?
- milyen kommunikációs stratégiával lehet tárgyalást nyerni?
- melyek a nemzetközi tárgyalás etikettjének főszabályai?
- hogyan lehet kezelni a stresszhelyzetet?

RENDEZVÉNYÜNKET ELSŐSORBAN A KÖVETKEZŐKNEK AJÁNLJUK:

- cégvezetők
- vállalati döntéshozók
- cégképviselőket ellátók
- beruházási menedzserek
- marketing szakemberek
- bankárok és pénzügyi tanácsadók
- jogi képviselők és tanácsadók
- állami és önkormányzati szervek képviselői
- üzletkötők

REGISZTRÁCIÓ: ✉e-mail: info@epppc.hu ✆tel.: +36 30 812 4067

✉fax: +36 1 310 2211 ✉[Online Regisztráció](http://www.epppc.hu) ✉www.epppc.hu

EPPPC
European PPP Center

WORKSHOPVEZETŐ



**Németh András, Tréner és Tanácsadó,
SYNERGIA STÚDIÓ Szervezetfejlesztési
és Kommunikációs Tanácsadó Bt.**

Németh András aktív részese a vállalati oktatási stratégiák és felsőoktatási képzések szervezésének és lebonyolításának a SYNERGIA STÚDIÓ Szervezetfejlesztési és Kommunikációs Tanácsadó Bt.-nél. Pályafutása során számos neves hazai cég, köztük a Compaq Magyarország Kft., Magyar Posta, UPC Magyarország Kft, kérte fel tréningprogram megtartására.

2001-ben a Pro Management Vezetői Tanácsadó Kft.-nél tevékenykedett a vezetői és munkatársi tréningek levezetése terén. Ezt megelőzően egy évet töltött a Pacific Személyzeti Tanácsadó Kft.-nél, mint tanácsadó. 1999-ben az ING Bank Rt. munkatársaként a különböző projektekben résztvevő külső cégekkel, fejlesztőkkel való kapcsolatfelvételért és folyamatos kapcsolattartásért volt felelős. Pályafutását 1995-ben a Delta Légitársaság Légibiztonsági Csoportjánál, mint területvezető felügyelő kezdte, ahol a repülőtéri iroda, valamint 30 ember napi munkájának megszervezéséért volt felelős.

NEMZETKÖZI TÁRGYALÁSTECHNIKAI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS ALAPISMERETEK

Minden kommunikáció/tárgyalás valamilyen szituációban zajlik. Minden szituációnak van egy kerete, mely önmagában semleges. Ezt a keretet a kommunikáció résztvevői töltik ki saját elvárásaikkal és érzik benne jól/rosszul magukat attól függően, hogy megfelel-e elvárásaiknak.

A tréning lehetőséget biztosít a kommunikációs/tárgyalástechnikai tudás megszerzése mellett az alkalmazás készségének elsajátítására is. Ezért a tanulási folyamat tartalmi részét kiegészíti az ismeretek folyamatos és ismétlődő begyakorlása egy rizikómentes környezetben.

1. nap - június 7.

- Testbeszéd értelmezése, és a testbeszéd félrevezetést szolgáló – „pózszerű” – elemeinek felismerése
- A kommunikáció résztvevőinek felismerése – ügyfélismeret
- Érzékszervi csatornák kiaknázása a személyreszabott kommunikáció érdekében
- Aktív kommunikáció, aktív hallgatás
- Kultúraközi kommunikáció: hogyan kell kezelni, figyelembe venni az eltéréseket
- A félreértések forrása: hogyan kell felkészülni egy más kultúrából érkező tárgyalófélre

2. nap - június 8.

- Siker- és kudarcelemzés
- Attitűd a tárgyalások során
- Konfliktuskezelés a tárgyalások során
- Tárgyalási protokoll
- Nemzetközi tárgyalási szokások
- Stresszkezelés

Regisztráció

✉e-mail: info@epppc.hu ✆tel.: +36 30 812 4067 ✉fax: +36 1 310 2211 ✉Online Regisztráció

Kérjük, töltsse ki az alábbi jelentkezési lapot és küldje vissza:

• FAXON: +36 1 310 2211

• EMAIL-BEN: epppc@epppc.hu

vagy regisztráljon:

• TEL: +36 30 812 4067

• ONLINE: www.epppc.hu

HATÁRIDŐS KEDVEZMÉNY

Regisztráljon 2006. ápr. 30-ig és nyerjen 10% kedvezményt*

[] 10% KEDVEZMÉNY

*Ez a kedvezmény nem használható a CSOPORTOS KEDVEZMÉNY ajánlattal együttesen.

RÉSZTVEVŐ ADATAI

Kérjük töltsse ki az alábbi mezőket nagy nyomtatott betűkkel írva.

Vezetéknév:

Keresztnév:

Beosztás:

Osztály:

Cégnév:

Email:

Utca:

Város:

Irányítószám: Ország:

Telefonszám:

Aláírás: Dátum:

Aláírással igazolom, hogy egyetértek a regisztráció további feltételeivel.

RÉSZVÉTELI DÍJ

MAGÁNSZEKTOR

[] 120.000 Ft + 20% ÁFA

ÁLLAMI ÉS ÖNKORMÁNYZATI SZERVEK

[] 96.000 Ft + 20% ÁFA

A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé, üdítő és szendvicsek költségeit.

CSOPORTOS KEDVEZMÉNY*

[] 2 résztvevő - 10 % kedvezmény

[] 3 résztvevő - 15 % kedvezmény

[] 4 résztvevő - 25 % kedvezmény

[] 5 résztvevő - 35 % kedvezmény

*Igénybevehető ugyanazon munkaadótól ugyanazon kurzusra jelentkezők által. Ez a kedvezmény nem használható a HATÁRIDŐS KEDVEZMÉNY ajánlattal együttesen.

A REGISZTRÁCIÓ TOVÁBBI FELTÉTELEI

Befizetés: A részvételi díj összegét szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekken feltüntetni. A rendezvényen való részvétel kizárólag akkor garantált, ha befizetése cégünkhoz a rendezvény előtt beérkezett.

Esetleges költségek: Minden utazással és szállással kapcsolatos költségek a résztvevőt terhelik.

Helyettesítések/Névváltoztatások: Amennyiben nem tud résztvenni a tréningben, joga van egy helyettes megjelölésére. Ezt kérjük írásban jelezze a tréning kezdete előtt. Két vagy több résztvevő között nem lehet egy részvételi helyet megosztani.

Visszlépési feltételek: Amennyiben Ön szeretne a részvételtől visszalépni és nem tud helyettest jelölni, 4.000 Ft + ÁFA adminisztrációs költséget számolunk fel, abban az esetben, ha a lemondás 20 munkanappal az esemény kezdete előtti határidőben írásos (levél vagy fax) formában cégünkhez beérkezett. A rendezvényt megelőző 20 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. Viszont, amennyiben egy következő tréningben szeretne részt venni és a teljes részvételi díjat kifizette, akkor ezen kurzus részvételi díjának 25%-t fogjuk Önnek számlázni. A következő tréningnek a jelentkezéstől számított 6 hónapon belül kell lefolynia.

Lemondás: Az esetleges programváltozás, a program bármely részének lomondásának minden jogát fenntartjuk.

Adatvédelem: Az Ön által megadott személyes információkat az EPPPC felhasználhatja különböző szolgáltatásainkról és termékeinkről való tájékoztatás céljából. Alkalmi esetekben felhatalmazunk az EPPPC-től különálló cégeket, hogy Önt olyan termékekről tájékoztassák, amelyek Önt érdekelhetik. Amennyiben nem szeretné, hogy személyes adatait más cégekkel megosszunk, kérjük jelölje meg a következő mezőt [].

FIZETÉSI MÓD

Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és számlát állítunk ki. Kérjük, az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekken feltüntetni.

Kapcsolattartó személy:

Telefonszám:

Adószám*:

Cím (ha a számlázási cím eltér az előzőleg megadottól):

A munkadó névében aláírásra jogosult személy

Név:

Aláírás:

Dátum:

*20% ÁFA-t számlázunk minden résztvevői díj után.