

KÖZBESZERZÉS A GYAKORLATBAN

A közbeszerzésekről szóló módosított 2003. évi CXXIX. tv. alkalmazása

2006. október 17.

BUDAPEST, Corinthia Aquincum Hotel

WORKSHOPVEZETŐ:

Dr. Demkó Ivett, *Hivatalos közbeszerzési tanácsadó,
főosztályvezető-helyettes*

**Közbeszerzési, Pályázati és Monitoring Titkárság
Gazdasági és Közlekedési Minisztérium**

JÖJJÖN EL RENDEZVÉNYÜNKRE:

- ha szeretne tájékozódni a közbeszerzésekről szóló törvény módosításának gyakorlati alkalmazásáról
- ha szeretné tisztázni minden közbeszerzéssel kapcsolatos kérdését
- ha szeretné nyomon követni a változásokat a közbeszerzésekről szóló törvényben
- ha szeretné mindezt egy egynapos rendezvényen intenzív és interaktív formában megkapni

RENDEZVÉNYÜNKRE AZ ALÁBBI SZERVEZETEK KÉPVISELŐIT VÁRJUK:

- állami szervek közbeszerzési vezetői
- magáncégek vezetői
- egyetemek, főiskolák és egyéb oktatási intézmények képviselői
- kórházak, egészségügyi intézmények képviselői
- önkormányzatok
- belügyi és honvédelmi hatáskörbe tartozó intézmények közbeszerzési szakértői

REGISZTRÁCIÓ: ✉e-mail: info@epppc.hu ✆tel.: +36 30 812 4067

✉fax: +36 1 310 2211 ✉[Online Regisztráció](http://www.epppc.hu) ✉www.epppc.hu

EPPPC
European PPP Center

KÖZBESZERZÉS A GYAKORLATBAN

WORKSHOPVEZETŐ



Dr. Demkó Ivett, *Hivatalos közbeszerzési tanácsadó*
főosztályvezető - helyettes,
Közbeszerzési, Pályázati és Monitoring Titkárság,
Gazdasági és Közlekedési Minisztérium

Dr. Demkó Ivett 2003 márciusa óta a Közbeszerzési, Pályázati és Monitoring Titkárság osztályvezetője a Gazdasági és Közlekedési Minisztériumban.

Tevékenységi körébe tartozik a közbeszerzések lebonyolítása, hazai pályázati támogatások koordinációja és monitoringja. Ezt megelőzőleg 3 évet töltött a Magyar Vállalkozásfejlesztési Kht. -nél, mint jogtanácsos, illetve a Jogi Csoport vezetője, ahol a munkakörébe tartozott a közbeszerzési eljárások és cégügyek

bonyolítása, valamint felelősségi körébe tartozott a szabályzatok és utasítások elkészítése, továbbá a jogi képviselet és támogatási rendszerben való speciális jogi tanácsadás. A Miskolci Egyetem Állam-és Jogtudományi Karán szerzett diplomát és tanulmányai befejezését követően bírósági fogalmazóként kezdte, majd bírósági titkárként folytatta pályafutását.

9.00 Elnöki köszöntő: [Murányi Miklós, EPPPC](#)

9:10 A program kezdete

- Az alanyi és a tárgyi hatály változása
- A kivételek körének módosulása
- Az ingatlanokra vonatkozó szabályozás átalakulása
- Pontosodó egybeszámítási szabályok
- Az előzetes összesített tájékoztató készítésére vonatkozó előírások változása
- A hivatalos közbeszerzési tanácsadók bevonására vonatkozó szabályok módosulása
- Az összeférhetlenségi szabályok pontosodása
- Az eljárási határidők módosulása

11:00 - 11:20 Kávészünet

- A környezetvédelmi és szociális szempontok figyelembevételének lehetőségei az új irányelvek alapján
- A teljesítési biztosíték előírásának szabályozása a Kbt.-ben
- Az ajánlatkérő által a közbeszerzési eljárásban elkövetett hiba orvoslása
- A tárgyalásos eljárások alkalmazhatósága: az új esetek bemutatása
- A gyorsított eljárás alkalmazhatósága
- Az alkalmasságra vonatkozó szabályozás módosulása
- Változó kizáró okok

12:30 - 13:30 Ebéd

- Az igazolás módjának változása
- A hiánypótlás módosult szabályai
- A műszaki leírás megadására vonatkozó szabályozás változása
- Az azonos ajánlatok közötti választás szabályozása
- Helyszíni bejárás szabályozása
- Dokumentáció megvásárlása közös ajánlattevők esetében
- Munkavédelmi stb. feltételekre vonatkozó előírások módosulása

14:30-14:50 Kávészünet

- A közbeszerzésekről szóló törvényben megjelenő új eljárási típusok: a versenypárbeszéd és a keret-megállapodásos eljárás részletes bemutatása, a dinamikus beszerzési rendszer sajátosságai
 - Az elektronikus árlejtés az egyszerűsített eljárás szabályozásának változása
 - Az egyszerű eljárás szabályainak módosulása, egy egyszerű eljárás lefolytatása

15:30-16:00 Kerekasztal beszélgetés



2006. május 3-i tréning résztvevői

Regisztráció

✉e-mail: info@epppc.hu ✆tel.: +36 30 812 4067 ✉fax: +36 1 310 2211 ✉Online Regisztráció

KÖZBESZERZÉS A GYAKORLATBAN

Kérjük, töltsse ki az alábbi jelentkezési lapot és küldje vissza:

• FAXON: +36 1 310 2211

• EMAIL-BEN: epppc@epppc.hu

vagy regisztráljon:

• TEL: +36 30 812 4067

• ONLINE: www.epppc.hu

HATÁRIDŐS KEDVEZMÉNY

Regisztráljon 2006. szept. 8-ig és nyerjen 10% kedvezményt*

[] 10% KEDVEZMÉNY

*Ez a kedvezmény nem használható a CSOPORTOS KEDVEZMÉNY ajánlattal együttesen.

RÉSZTVEVŐ ADATAI

Kérjük töltsse ki az alábbi mezőket nagy nyomtatott betűkkel írva.

Vezetéknév:

Keresztnév:

Beosztás:

Osztály:

Cégnév:

Email:

Utca:

Város:

Irányítószám: Ország:

Telefonszám:

Aláírás: Dátum:

Aláírással igazolom, hogy egyetértek a regisztráció további feltételeivel.

RÉSZVÉTELI DÍJ

MAGÁNSZEKTOR

[] 40.000 Ft + 20% ÁFA

ÁLLAMI ÉS ÖNKORMÁNYZATI SZERVEK

[] 32.000 Ft + 20% ÁFA

A részvételi díj tartalmazza a dokumentációt, ebéd, kávé, üdítő és szendvicsek költségeit.

CSOPORTOS KEDVEZMÉNY*

[] 2 résztvevő - 10 % kedvezmény

[] 3 résztvevő - 15 % kedvezmény

[] 4 résztvevő - 25 % kedvezmény

[] 5 résztvevő - 35 % kedvezmény

el
*Igénybevehető ugyanazon munkaadótól ugyanazon kurzusra jelentkezők által. Ez a kedvezmény nem használható a HATÁRIDŐS KEDVEZMÉNY ajánlattal együttesen.

A REGISZTRÁCIÓ TOVÁBBI FELTÉTELEI

Befizetés: A részvételi díj összegét szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekken feltüntetni. A rendezvényen való részvétel kizárólag akkor garantált, ha befizetése cégünkhez a rendezvény előtt beérkezett.

Esetleges költségek: Minden utazással és szállással kapcsolatos költségek a résztvevőt terhelik.

Helyettesítések/Névváltoztatások: Amennyiben nem tud résztvenni a tréningben, joga van egy helyettes megjelölésére. Ezt kérjük írásban jelezze a tréning kezdete előtt. Két vagy több résztvevő között nem lehet egy részvételi helyet megosztani.

Visszlépési feltételek: Amennyiben Ön szeretne a részvételtől visszalépni és nem tud helyettest jelölni, 4.000 Ft + ÁFA adminisztrációs költséget számolunk fel, abban az esetben, ha a lemondás 20 munkanappal az esemény kezdete előtti határidőben írásos (levél vagy fax) formában cégünkhez beérkezett. A rendezvényt megelőző 20 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. Viszont, amennyiben egy következő tréningben szeretne részt venni és a teljes részvételi díjat kifizette, akkor ezen kurzus részvételi díjának 25%-t fogjuk Önnek számlázni. A következő tréningnek a jelentkezéstől számított 6 hónapon belül kell lefolynia.

Lemondás: Az esetleges programváltozás, a program bármely részének lemondásának minden jogát fenntartjuk.

Adatvédelem: Az Ön által megadott személyes információkat az EPPPC felhasználhatja különböző szolgáltatásainkról és termékeinkről való tájékoztatás céljából. Alkalmi esetekben felhatalmazunk az EPPPC-től különálló cégeket, hogy Önt olyan termékekről tájékoztassák, amelyek Önt érdekelhetik. Amennyiben nem szeretné, hogy személyes adatait más cégekkel megosszunk, kérjük jelölje meg a következő mezőt [].

FIZETÉSI MÓD

Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és számlát állítunk ki. Kérjük, az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekken feltüntetni.

Kapcsolattartó személy:

Telefonszám:

Adószám*:

Cím (ha a számlázási cím eltér az előzőleg megadottól):

A munkadó névében aláírásra jogosult személy

Név:

Aláírás:

Dátum:

*20% ÁFA-t számlázunk minden résztvevői díj után.